

# 财经商贸学院大数据与会计专业

## 人才培养方案

### (2024 级)

专业代码	530302
适用年级	2024 级
专业负责人	李运金
编制小组成员	李燕、曾文君、蓝弘乐
编制时间	2024 年 4 月 20 日
学院审批人	刘宇辉、李燕
学院审批时间	2024 年 5 月 22 日
学校审批人	罗海兵、张亮仪
学校审批时间	2024 年 8 月 20 日

广东梅州职业技术学院

# 目 录

**一、专业名称及代码**

**二、入学要求**

**三、修业年限**

**四、职业面向**

**五、培养目标与培养规格**

**六、课程设置及要求**

**七、教学进程总体安排**

**八、实施保障**

**九、毕业要求**

**十、附表**

附表 1 大数据与会计专业课程设置与教学安排表

附表 2 大数据与会计专业各类课程学时学分比例表

附表 3 广东梅州职业技术学院教学计划调整审批表

附表 4 广东梅州职业技术学院人才培养方案变更审批表

# 广东梅州职业技术学院财经商贸学院大数据与会计专业

## 2024 级人才培养方案

### 一、专业名称及代码

(一) 专业名称：大数据与会计

(二) 专业代码：530302

### 二、入学要求

全日制普通中学高中毕业生；职业中学、中专、技校毕业生。

### 三、修业年限

基本学制为三年，实行弹性学制，学生总修业时间（不含休学）不得超过六年。

### 四、职业面向

#### (一) 职业岗位群

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业技能等级证书、 社会认可度高的行 业企业(人才)标准 或证书举例
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	会计、审计及 税 务 服 务 (7241)	会 计 专 业 人 员 (2-06-03-00) 审 计 专 业 人 员 (2-06-04-00) 税 务 专 业 人 员 (2-06-05-00)	资金出纳 会计核算 税务管理 财务管理 财务大数据分析	初级会计师证书； 业财一体信息化应 用职业技能等级证 书；

## (二) 专业面向岗位 (群) 能力分析

职业岗位类别	能力	
	通用能力	专门技术能力
资金出纳	<p>1. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力, 分析问题及解决问题能力;</p> <p>2. 具有探究学习及终身学习能力, 信息技术应用及维护能力, 独立思考、逻辑推理、信息提炼加工能力等;</p>	<p>1. 能管理公司各银行账户、负责开户登记、销户注销以及银行证卡的管理, 负责与银行的一般业务接洽;</p> <p>2. 能保管货币资金收付业务的相关资料及银行印鉴;</p> <p>3. 能使用各种结算方式办理货币资金收付业务, 能登记现金和银行存款日记账;</p> <p>4. 能编制内部收付款报表, 知道相关政策法规和公司制度。</p>
会计核算	<p>3. 职业规划与实施的能力。能对自己的价值观、职业兴趣、个人条件做出正确的判断, 并在对周围环境状况分析的基础上, 结合所学专业和社会现实, 做出符合自身实际的科学合理的职业规划, 并为了实现职业规划, 培养相应的综合素质与能力。</p>	<p>1. 能识别、填制、审核自制或外来原始凭证;</p> <p>2. 会根据原始凭证或原始凭证汇总表编制记账凭证;</p> <p>3. 能编制科目汇总表; 能登记各种账簿;</p> <p>4. 能编制财务报表, 出具财务会计报告;</p> <p>5. 能使用计算机和会计软件处理会计信息化业务;</p> <p>6. 能掌握人工智能在日常经济业务处理中的应用;</p> <p>7. 能使用大数据分析工具进行财务大数据分析;</p> <p>8. 熟练运用国家财经政策、法规和制度。</p>
税务管理		<p>1. 熟悉最新税制的政策规定;</p> <p>2. 掌握各税种的计算方法及会计处理;</p> <p>3. 掌握各税种纳税申报表的要素、填列、报税程序;</p> <p>4. 能进行纳税筹划。</p>
财务管理		<p>1. 筹资和运用资金能力、会计大数据分析、财务分析和决策能力;</p> <p>2. 能进行财务报表分析, 具备投融资、股利决策, 以及财务计划和控制的能力;</p> <p>3. 能运用会计信息产品等依据进行经营决策所进行的价值管理活动, 为企业提高经营绩效, 实现经营目标提供管理依据。</p>
财务大数据分析		<p>1. 掌握大数据思维;</p> <p>2. 具备运用基础数据技能在工作中从事数据初始准备、数据收集整理、数据工具选择、财务与业务应用场景辨识的能力;</p> <p>3. 具备大数据基本职业操守;</p> <p>4. 专业工具进行数据准备与清理、建模与分析、可视化呈现的能力;</p> <p>5. 具备运用数据库工具生成财务报表的能力。</p>

## 五、培养目标与培养规格

### (一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和信息素养，具有工匠精神和良好的职业道德，掌握会计专业理论知识和实际操作技能，掌握大数据分析方法和工具，具备在人工智能信息时代下从事会计核算、税务管理、财务管理、大数据分析等工作的复合型高素质技术技能人才。

### (二) 培养规格

#### 1. 素质

##### (1) 思想政治素质

树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，热爱祖国，热爱中华民族，具有中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，积极践行社会主义核心价值观。

##### (2) 职业素质

具有良好的职业道德、职业态度和团队精神等职业素养，具有正确的择业观和创业观。坚持职业操守，爱岗敬业、诚实守信、办事公道、服务群众、奉献社会；具备从事职业活动所必需的基本能力和管理素质；脚踏实地、严谨求实、勇于创新。

##### (3) 人文素养与科学素质

具有融合传统文化精华、当代中西文化潮流的宽阔视野；文理交融的科学思维能力和科学精神；具有健康、高雅、勤勉的生活工作情趣；具有适应社会核心价值体系的审美立场和方法能力；奠定个性鲜明、善于合作的个人成长成才的素质基础。

##### (4) 身心素质

具有一定的体育运动和生理卫生知识，养成良好的锻炼身体、讲究卫生的习惯，掌握一定的运动技能，达到国家规定的体育健康标准；具有坚韧不拔的毅力、积极乐观的态度、良好的人际关系、健全的人格品质。

##### (5) 创新创业素质

关心本专业领域的发展动态，具有服务他人、服务社会的情怀；积极参与，乐于分享，敢于担当，具有良好的沟通能力与领导力；掌握创新思维基本技法，具有良好的分析能力、主动解决问题的意识与建构策略方案的能力；思维活跃、行动积极，具有自我成就意识。

#### 2. 知识

##### (1) 公共基础知识

①掌握必备的政治理论、科学文化基础知识和中华民族优秀传统文化知识等。

②熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

#### (2) 专业基础知识

①掌握会计、经济、财政等基础知识。

②掌握最新企业会计准则相关知识。

③掌握应用写作、商务英语、计算机应用等基础知识。

#### (3) 专业知识

①掌握财务会计、管理会计的理论知识和技能。

②掌握税费核算与管理、成本核算与管理、财务管理、智能财务综合应用等专业知识。

③掌握业财一体信息化应用、大数据财务分析、财务机器人应用与开发的相关知识。

④掌握计算机、互联网、大数据技术基础知识，了解国内外会计与大数据交叉行业发展情况以及相关前沿理论。

### 3.能力

#### (1) 通用能力

①具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力，分析问题及解决问题能力。

②具有探究学习及终身学习能力，信息技术应用及维护能力，独立思考、逻辑推理、信息提炼加工能力等。

#### (2) 专业技术技能

①会计核算能力。能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

②涉税事务处理能力。能够正确计算、申报各种税费并进行相应的会计处理，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

③成本管理能力。能够合理选择产品成本核算方法，帮助企业核算、分析、控制成本。

④管理会计能力。能够利用常见管理会计工具帮助企业进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。

⑤财务管理能力。能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析。

⑥财务机器人开发与应用能力。能简单利用财务机器人处理企业业务和开发简单财务机器人。

⑦大数据抓取与分析能力。能够应用数据平台抓取财务信息，运用大数据技术进行财务分析，撰写企业财务分析报告撰写财务分析报告。

## 六、课程设置及要求

课程设置分为公共基础课程和专业（技能）课程两类。

### (一) 公共基础课

本专业开设的公共基础课包括公共基础必修课和公共基础选修课。

### 1.公共基础必修课

本专业开设的公共基础必修课，见表 1。

表 1 大数据与会计专业开设的公共基础必修课

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要内容	备注
1	军事技能 (含理论)	4	144	掌握军事基础知识,增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识,激发爱国热情,弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。	国防法规、国防建设、武装力量、国防动员;国家安全形势、国际战略形势;外国军事思想、中国古代军事思想、当代中国军事思想。	
2	思想道德与法治 (含廉洁修身)	4	68	针对大学生开展马克思主义的世界观、人生观、价值观教育,增强学生思想道德素质和法治素养,使学生成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。	担当复兴大任,成就时代新人;领悟人生真谛,把握人生方向;追求远大理想,坚定崇高信念;继承优良传统,弘扬中国精神;明确价值要求,践行价值准则;遵守道德规范,锤炼道德品格;学习法治思想,提升法治素养。	
3	大学生国家安全教育	1	18	围绕理解中华民族命运与国家关系,践行总体国家安全观。学生系统掌握总体国家安全观的内涵和精神实质,理解中国特色国家安全体系,树立国家安全底线思维,将国家安全意识转化为自觉行动,强化责任担当。	习近平关于总体国家安全观重要论述,牢固树立总体国家安全观,坚持统筹发展和安全,坚持人民安全、政治安全、国家利益至上有机统一,坚持维护和塑造国家安全,坚持科学统筹。以人民安全为宗旨,以政治安全为根本,以经济安全为基础,以军事、科技、文化、社会安全为保障,健全国家安全体系,增强国家安全能力。完善集中统一、高效权威的国家安全领导体制,健全国家安全法律制度体系。	
4	毛泽东思想和中国特色社会主义社会	2	36	重点引导学生系统掌握马克思主义中国化时代化的历史进程和理论成果,掌握毛泽东思	毛泽东思想及其历史地位;新民主主义革命理论;社会主义改造理论;社会主义建设道路初步探索	

	主义理论体系概论			想和中国特色社会主义理论体系的主要内容和历史地位,培养学生运用马克思主义立场观点分析和解决问题的能力,努力成为担当民族复兴重任的时代新人。	理论成果;中国特色社会主义理论体系的形成和发展;邓小平理论;“三个代表”重要思想;科学发展观。
5	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	54	重点引导学生系统掌握马克思主义中国化的最新理论成果和党的创新理论,认识世情、国情、党情。深刻领会习近平新时代中国特色社会主义思想是当代中国马克思主义、21世纪马克思主义,增强学生的使命担当意识,学习践行习近平新时代中国特色社会主义思想。	习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位,坚持和发展中国特色社会主义的总任务,以中国式现代化全面推进中华民族伟大复兴,坚持党的全面领导,“五位一体”总体布局,“四个全面”战略布局,全面推进国防和军队现代化,中国特色大国外交和推动构建人类命运共同体。
6	形势与政策	1	32	了解国内外重大时事,全面认识和正确理解党的基本路线、重大方针和政策,认清国际国内形势发展的大局和大趋势,全面正确地认识党和国家面临的形势和任务,激发爱国热情,增强民族自信心和社会责任感,珍惜和维护稳定大局,确立建设有中国特色社会主义的理想和信念。	国内形势及政策;国际形势及对外政策;根据中宣部、教育部和省委宣传部、省委高校工作委员会和省教育厅的有关精神,针对学生思想实际,统一进行的规定教育内容;学生关心的社会热点难点问题。
7	职业规划与就业指导	2	32	激发大学生职业生涯发展的自主意识,树立正确的就业观,促使大学生理性地规划自身未来的发展,并努力在学习过程中自觉地提高就业能力和职业生涯规划管理能力。	正确认识自我,适应大学生活;职业与成才的关系,职业生涯规划的意义与基本内容;如何做好职业生涯规划,职业生涯规划书的制作;就业形势分析,就业政策;求职准备与求职技巧,就业权益保护等。



8	人工智能与信息技术基础	2	64	使学生初步掌握计算机原理、Windows 操作系统、计算机信息处理技术、计算机网络安全等基本知识 with 操作技能, 了解信息技术的基本原理及应用。	计算机语言简介、计算机软硬件组成; Windows 操作系统的基本功能与使用方法; WORD 文档的综合排版、PPT 的设计与制作、EXCEL 综合数据处理; 网络的基本概念、IP 地址的概念与配置、病毒与木马的防治、信息安全法规、自我信息安全的保护。
9	大学生心理健康与安全教育	2	32	树立心理健康与安全意识, 掌握维护健康与安全的知识和技能, 提高心理健康意识, 提升心理素质。	心理健康知识、心理健康与身体健康的关系, 心理危机预防; 自我心理调适方法与技能, 情绪管理技巧; 人际关系交往与冲突应对能力; 职业规划与就业心理疏导; 感悟和珍爱生命。
10	劳动专题教育	1	16	认识劳动创造美好生活, 体认劳动不分贵贱, 热爱劳动, 尊重普通劳动者, 培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神。	日常生活劳动教育、生产劳动教育、服务性劳动教育。
11	劳动 (实践)	2	32	通过劳动实践, 培养学生具备满足生存发展需要的基本劳动能力, 形成良好劳动习惯。	分为校内劳动实践和校外劳动实践两部分。校内劳动实践包括: 实训室、课室、洗手间、楼道, 周边草坪及指定区域的清洁; 校外劳动实践包括: 暑假自主参加实习、实训或其他有益于身心发展的劳动实践。
12	体育	6	104	本课程旨在通过合理的体育教育和科学的体育锻炼, 达到增强体质、增进健康, 培养终身体育意识, 促进学生全面发展。	课程围绕体育与健康知识展开, 包括学生身体素质练习、体育锻炼技能和方法, 通过身体活动, 将思想品德教育、文化科学教育、生活与运动技能教育有机结合, 促进学生身心和谐发展。

13	体能测试	1	16	本课程旨在通过大学生体质健康检测,对大学生的身体素质进行全面深入考核,并制定学生体质的相关方案和计划,进而帮助学生养成健康良好的运动习惯,整体提高年轻一代的身体素质水平。	课程围绕身体和体重、肺活量测试、50米短跑、立定跳远和坐位体前屈和引体向上等项目展开,综合掌握当代大学生身体素质状况,并依据得出的结论进行有针对性的研究和分析。
14	高职英语 I	2	32	本课程旨在让学生掌握英语学习的方法和策略,具有较强的英语听、说、读、写、译能力,能够运用英语在日常生活和职业领域开展交际活动。	课程以职场共核情境英语为主线,以若干个子情境学习任务为导向,构建“基础英语+职业英语”融合进阶式英语学习模式,涵盖词汇拓展、句型巩固、项目设计和职场情境演绎等内容。
15	商务英语	2	36	本课程旨在培养目标是学生掌握商务英语专业必备的“听、说、读、写、译”等语言基本技能,以理论讲授为主、实践操作为辅,让学生具有听说读写译的基本技巧,为未来从事经济、贸易等工作奠定基本业务水平。	课程讲授商务活动所需要的基本知识,围绕商务英语听、说、读、写、译能力设置课程,以真实的交际任务及其交际过程为依据,整合、序化教学内容,设计学习性工作任务,将教、学、说、考一体化,以理论教学为主与学生自我表达训练一体化。
16	高职语文	2	36	本课程是“十三五”职业教育国家规划教材。全书共分为十个单元,根据人才培养目标的需要,以培养高素质技术技能人才素养和职业素养为着力点,利用选文和课内外训练,进一步弘扬中华优秀传统文化,培养职业精神和工匠精神。	全书共分为十个单元,根据人才培养目标的需要,选文不局限于文学名篇,注重可读性和易学性,贴近社会现实,突出时代性、科学性、适用性和先进性,选择与社会、科技、生活、艺术等相关领域关系密切的篇目进行学习。
17	创新创业基础	2	32	培养学生创新意识,树立创新强国的理念,掌握开展创新创业活动所需的相关知识,锻炼学生发现问题并创新地解决问题	通过痛点分析、创新性地寻找解决方案、商业模式分析等步骤,从0到1开发一个创新创业项目,撰写商业计划书并完成路演。

				的能力。	
18	实验实训安全教育	1	16	通过实验实训安全教育课程,加强学生实验实训安全意识和能力,保证师生人身安全、学校实验实训安全。	包括通识安全知识如实验室防火安全知识、应急处理措施,以及各专业实验实训安全知识。

## 2.公共基础选修课

公共基础选修课包括全校性公共选修课和综合素质课外实践项目。

本专业开设的公共基础选修课,见表2。

表2 大数据与会计专业开设的公共基础选修课

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要内容	注
1	中共党史	1	16	从宏观上对中国共产党的历史形成有系统的认识,了解历史和人民为什么选择了中国共产党,了解中国人民救亡图存的奋斗过程,了解中国人民选择社会主义的历史进程及其必然性,了解中国共产党百年奋斗重大成就和历史经验,从而增强拥护共产党的领导,更加坚定听党话、跟党走。	开天辟地的大事变;轰轰烈烈的大革命;中国革命的新道路;抗日战争的中流砥柱;为新中国而奋斗;历史和人民的选择;在探索中曲折发展;建设有中国特色的社会主义;中国特色社会主义接续发展;中国特色社会主义进入新时代。	
2	思想政治理论社会实践	1	16	使学生能够运用所学理论去认识社会、指导实践,在接触、参与社会生活的实践中接受思想政治教育,加深对马克思主义基本理论的认识和理解,增强思想政治理论课学习的主体性、积极性。	开展红色纪念馆(如叶剑英纪念馆等)、博物馆(如客家博物馆等)、展览馆(如梅州粤菜(客家菜)师傅工程展示馆等)等参观考察。	
3	公共艺术选修	2	32	强化普及艺术教育,推进文化传承创新,引领学生树立	开设音乐、美术、舞蹈、戏剧、戏曲、影视、书法等公共艺术课程,重点	

	课			正确的审美观念、陶冶高尚的道德情操、塑造美好心灵。	突出公共艺术课程的实践性。	
4	其他公共选修课	4	64	扩大学生的知识面、完善学生知识能力结构，培养和发展的兴趣和潜能。	自我管理 with 学习能力、问题思考与解决能力、团队协作与执行能力、人际交往与沟通能力、组织领导与决策能力、职业发展与创新能力、中华文化与历史传承、科学与科技、社会与文化、经济管理与法律基础、艺术鉴赏与审美体验等十一类课程。	
5	综合素质课外实践项目	8	0	培养学生德智体美劳全面发展的综合实践能力。	思想政治与道德素质、社会实践与志愿服务、职业技能、科学技术、创新创业、文化艺术与身心发展、社团活动与社会工作、国际交流、辅修专业学习等九大类的第二课堂实践活动或竞赛活动。	

## (二) 专业课

### 1. 专业基础课

本专业开设的专业基础课，见表 3。

表 3 大数据与会计专业开设的专业基础课

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要内容	备注
1	会计基础	6	96	培养学生财务会计核算方法和账务处理技巧，并运用会计学的理论和方法分析、解决企业财会基础工作。	会计要素与会计等式；会计科目和账户；复式记账、借贷记账法；填制和审核凭证；工业企业主要会计交易或事项的会计核算；会计账簿；成本计算；财产清查；账务处理程序；会计报表。	
2	统计学基础	2	32	运用统计理论、方法分析国民经济和社会发展的数据，描述现象数量之间的联系和变动规律能力。	统计基本概念、统计方案设计、数据搜集、数据特征的描述、抽样估计、时间序列分析与预测、统计指数、相关与回归分析。	
3	经济法	4	68	掌握与会计岗位相关的经济法律知识，使工作沿着法制的轨道运行，防范基本	公司法、合伙企业法、合同法反不正当竞争法、消费者权益保护法、产品质量法、民法、知识产权法、劳动合同	

				法律风险。	法、仲裁和诉讼法等企业常用的经济法律知识。	
4	财务会计	8	136	以制造业为背景，培养学生按照《企业会计准则》等政策法规对企业日常经济业务进行会计处理的能力。	货币资金业务核算，金融资产核算，购销存核算，投资核算，固定资产核算，无形资产核算，工资核算，应收应付款核算，借款核算，资本核算，收入、费用和利润核算，财务报表编制。	
5	Excel 在账务中的应用	4	68	结合财务岗位工作需求，培养学生运用 Excel 解决财务工作中的数据整理、运算、汇总、分析的能力。	员工薪酬核算；账务处理与分析；往来账款管理；固定资产管理；编制会计报表；进销存数据分析；筹资与投资决策分析这 7 个财务场景下的 Excel 常用功能、函数、图表等内容。	

## 2.专业核心课

本专业开设的专业核心课，见表 4。

表 4 大数据与会计专业开设的专业核心课

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要内容	备注
1	智能税费核算与管理	6	102	以税务核算与管理岗位任务为背景，培养学生税费核算与管理能力，实现税费核算与管理岗位的对接。	增值税、消费税、关税、企业所得税、个人所得税、资源类税收、财产类税收、行为目的类税收的会计核算，处理各种税务关系，防范税务风险、管控税费成本。	
2	财务机器人应用与开发	4	68	了解财务机器人的基本原理；培养学生利用财务机器人处理会计业务的能力和开发简单财务机器人的能力。	发票处理机器人、纳税申报机器人、资金结算机器人、费用报销机器人、报表编制机器人、购销存业务机器人的跨平台应用；财务业务流程及场景的需求分析和设计规划；财务机器人组件、变量的调试；财务机器人的开发。	
3	财务管理	4	68	以中小企业财务管理工	合理选择资金筹集的方式与渠	

				作为背景, 培养学生在企业融资、投资、运营、分配、风险管理等方面的分析与决策能力。	道; 根据资金成本评价筹资方案的优劣; 项目投资的现金流计算、评价与决策, 企业存货、应收款与现金的基本管理方法, 利润分配的管理与实施。
4	业财一体化信息化应用	4	68	利用业财管理信息系统对企业的日常经济业务进行核算和处理, 培养学生业财一体业务处理的思维和能力。	系统管理、基础档案设置、系统初始化、总账系统的日常与期末业务处理、财务报表制作与分析、固定资产管理、薪资管理、采购管理、销售管理、库存管理以及存货核算。
5	智能化成本核算与管理	6	102	以制造业为背景, 培养学生计算产品成本、分析和控制企业成本费用的能力。	各种要素费用的归集与分配方法; 运用品种法、分批法、分步法、分类法、作业成本法计算产品成本; 编制、分析成本报表; 在成本性态分析的基础上运用标准成本法、定额成本法控制产品成本。
6	大数据财务分析	4	68	能够利用大数据技术进行企业财务分析、为评估经营风险、改善业绩质量、优化财务现金流结构提供决策依据。	运用大数据技术分析和评价企业偿债能力、盈利能力、营运能力、发展能力、综合能力等; 撰写企业财务分析报告。
7	数字化管理会计	4	68	运用管理会计基本工具和方法为企业预测、决策、分析、控制、评价等管理活动提供财务数据上的支持。	合理选择管理会计工具和方法帮助企业进行战略管理、预算管理、营运管理、绩效管理, 编制管理会计报告。

### 3.专业综合技能(含实践)课

本专业开设的专业综合技能(实践)课, 见表5。

表5 大数据与会计专业开设的专业综合技能(实践)课

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要内容	备
----	------	----	----	------	------	---

						注
1	ERP 沙盘模拟经营	1	28	通过模拟企业经营运作关键流程,使受训者在分析市场、制定战略、营销策划、组织生产、财务管理等一系列活动中,参悟科学的管理规律,同时也对企业资源的管理过程有一个实际的体验。	ERP 模拟沙盘课程概况、模拟企业概况、模拟企业的运营规则和企业的运营流程等;沙盘经营规则、软件安装与启动、电子沙盘运营及 ERP 沙盘运营战略分析;企业模拟运营战备分析、企业模拟运营技巧。	
2	会计分岗位模拟实训	1	28	以企业一个月业务为例,使学生掌握比较系统的、全面的账务处理业务;培养学生审核原始凭证的能力;编制记账凭证、登记账簿的操作能力;编制会计报表的能力。	综合实训操作指导;用软件进行手工账务处理程序,建立新账;会计业务处理;登记账簿;编制会计报表等。	
3	业财一体信息化应用	1	28	培养学生具备平台综合应用及系统管理能力、职业理解判断能力和业财协同基础业务处理能力。	业财一体信息化平台基础设置与维护;期初数据录入、总账、应收应付、采购、生产、销售、固定资产、薪资、增值税、出纳、月末结账编制报表等基本业务账务处理。	
4	智能财务综合实训	2	56	通过财务服务平台的应用,培养一批强专业、精数据、懂业务、会工具、能决策、守道德、有素养的新时代数智化财会人才,提高学生的技能水平。	完成基础档案维护、业财融合业务处理、业财税资共享业务处理、财务报表编制、企业纳税申报等工作任务,并能运用数据模型完成大数据业财分析等工作任务,财务大数据的采集、处理、挖掘、可视化与分析,辅助企业完成投融资分析与决策、营运活动分析与决策、预算编制、预算执行分析、绩效管理及各业内部控制设计。	
5	顶岗实习与毕业调研(设计)	16	448	顶岗实习是将学生在校内获得的理论知识与实践能力运用到现实的学前教育岗位上,在特定的实际工作中培养学生	在校内指导教师和企业指导教师的共同指导下,学生按照顶岗实习目标、实习计划完成岗位所需要的工作任务;在教师的指导下,确定与专业相	

				的专业岗位胜任力，为就业做好充分准备。毕业调研是对学生综合能力的锻炼与考核，旨在培养学生的综合素质能力。	关的选题进行毕业调研，并按照有关要求撰写报告。
--	--	--	--	--	-------------------------

#### 4.专业拓展课

本专业开设的专业拓展课，见表 6。

表 6 大数据与会计专业开设的专业拓展课

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要内容	备注
1	出纳实务	2	34	结合出纳岗位工作内容，培养学生核算和管理企业货币资金的能力，实现与企业出纳岗位的对接	出纳工作交接管理，库存现金结算与管理；支票、本票、汇票、汇兑、网银、信用证等常见结算方式与风险管控，货币资金清查，日记账的设置与登记；资金日报表的编制；货币资金内部控制与余缺管理。	
2	金融学基础	4	68	掌握金融学基础知识、基本理论，对现代金融有全面地了解 and 较为深刻地认识。	货币与信用基础理论和基础知识；金融中介机构体系；商业银行；非银行金融机构；金融市场；中央银行；通货膨胀和通货紧缩；货币政策基本理论等。	
3	市场营销	2	34	掌握市场营销基本原理，树立起现代市场观念，掌握市场分析的方法，能够结合行业特点制定营销组合策略。	包括市场营销基本原理、理念，市场分析，目标市场策略，产品策略、价格策略、渠道策略、促销策略等营销组合决策，市场营销管理等。	
4	审计基础	4	68	以审计准则及其应用指引为基础，搭建审计知识的基础概念框架。	认知审计环境；管理层认定与审计目标，审计方法、审计证据与审计工作底稿、审计重要性与审计风险、初步业务活动、审计策略与审计计划、审计风险评估与应对；业务循环审计、完成审计工作、审计报告。	
5	企业管理	4	68	熟悉管理活动的一般	管理的含义，管理者的分类及其技	



				规律, 基本原理和基本方法, 具备运用管理的基本原理和方法, 有效进行管理的综合能力和基本技巧, 提高学生的管理素质和管理技能	能要求, 管理的职能, 西方管理思想的主要观点。决策的含义和类型, 决策的过程, 决策的影响因素, 计划的含义和类型。计划的编制与执行组织的基本概念。组织结构形式, 权利的类型, 改善人际沟通的方法。领导理论激励理论, 控制的基本原则	
--	--	--	--	---	---	--

## 七、教学进程总体安排

本专业教育教学活动时间安排表, 见表 8。

表 8 大数据与会计专业教育教学活动时间安排表

序号	教育教学活动		各学期时间分配 (周)						合计
			1	2	3	4	5	6	
1	教学活动 时间	理论教学、实践教学、 职业技能等级资格考证 培训	16	18	18	18	18	16	104
2	其他教育 活动时间	考核	1	1	1	1	1		5
3		机动	1	1	1	1	1	3	8
4		入学教育、军事技能训 练	2						2
5		毕业教育、毕业离校						1	1
合计			20	20	20	20	20	20	120

## 八、实施保障

### (一) 师资队伍

#### 1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1, 双师素质教师占教师比例一般不低于 60%, 专任教师队伍要考虑职称、年龄, 形成合理的梯队结构。

#### 2. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格; 有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心; 具有大数据与会计等相关专业本科及以上学历; 具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力; 具有较强信息化教学能力, 能够开展课程教学改革和科学研究; 有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 3. 专业带头人

专业带头人原则上应具有副高级以上职称, 能够较好地把握大数据与会计及其服务行业现状及发展态势, 能广泛联系行业企业, 了解行业企业对本专业人才的需求实际, 教学设计、专业研究能

力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

### (二) 教学设施

#### 1. 专业教室基本条件

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

#### 2. 校内实训室基本要求

序号	实训室名称	规模	承担实训项目	基本配置		
				面积 (m <sup>2</sup> )	主要设备名称	工位
1	模拟商业社会综合实训中心	1间	跨专业实训	432	企业运营、纳税申报、金融业务、智慧财务、业务洽谈等仿真设备，配套软件。	100
2	业财一体化实训室	1间	运用软件处理企业财务业务	108	台式计算机、教学软件。	60
3	企业经营ERP实训室	1间	企业经营沙盘	108	台式计算机、新道软件。	60
4	会计分岗位实训室	1间	运用分岗位软件处理不同会计岗位业务	108	台式计算机、教学软件。	60
5	财务云共享中心	1间	运用智能财务云协同管理平台处理真实企业财税业务	216	台式计算机、教学软件、财务云协同管理平台。	100
6	财务机器人应用与开发实训室	1间	运用Uipath等软件开发机器人批量处理发票验证、银行业务管理等标准化流程化财务工作	108	台式计算机、教学软件。	60

7	智能财税实训室	1间	运用智能财税软件处理企业财税业务	108	台式计算机、教学软件、操作平台。	60
8	财务大数据分析实训室	1间	运用大数据技术对业务财务数据进行多维度、多层次的可视化分析	108	台式计算机、数据处理软件。	60

### 3.校外实训/实习基地基本要求

#### (1) 梅州市同政会计事务所

规模：可供 15 名学生进行会计综合实训

功能：代理记账、报税、工商代理、财务审计

#### (2) 梅州市客来客往生态科技有限公司

规模：可供 15 名学生进行会计实训

功能：记账、会计档案整理

#### (3) 梅州市佳仙食品有限公司

规模：可供 10 名学生进行会计实训

功能：记账、会计档案整理

#### (4) 梅州市汇兴财税服务有限公司

规模：可供 15 名学生进行会计综合实训

功能：代理记账、报税、工商代理、财务审计

#### (5) 梅州市汇兴项目管理有限公司

规模：可供 10 名学生进行会计综合实训

功能：项目申报、工商代理、资料整理

#### (6) 梅州市华盈会计服务有限公司

规模：可供 10 名学生进行会计综合实训

功能：代理记账、报税、工商代理、财务审计

### 4.支持信息化教学方面的基本要求

具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

### (三) 教学资源

#### 1.教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。

#### 2.图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业

类图书文献主要包括：行业政策法规资料，有关职业标准，有关大数据与会计专业技术资格的各类图书等，以及《会计研究》《财会月刊》《财务与会计》《财会时报》等大数据与会计专业学术期刊。

### 3.数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

## （四）教学方法

构建以校企合作、工学结合为核心，教学做一体化为基本教学模式，激发学生学习的积极性和主动性，培养学生综合运用知识、解决实际问题的能力，结合教学大纲因材施教、按需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，坚持学中做、做中学，提高学生职业能力。

### 1.公共基础课程

公共基础课教学要符合教育部有关教育教学的基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

### 2.专业技能课程

在教学过程中，坚持“教、学、做”合一的原则，专业技术课程均由双师型专业教师担任。专业课程基本上采用现场示范教学、电化教学、讨论式教学、项目驱动式教学、任务式教学等方法，并根据企业经济业务流程设计专业综合实训项目。

## （五）学习评价

教学评价主要包括教师教学评价和学生学业评价两部分。

### 1.教师教学评价

教师教学评价主要包括学生评、教学督导评、行业企业专家评等部分。教师教学评价指标主要包括教学能力评价（综合素养）、教学过程（行为）评价和教学目标评价三部分。

### 2.学生学业评价

多元化评价方式引导学生形成个性化的学习方式。评价标准多元化：对学生考核评价兼顾认知、技能、情感等多个方面；评价主体多元化：采用学生自评与互评、教师点评、家长评、社会评等评价主体；评价形式多元化：采用观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价方式；评价方式的多元化，实行过程评价和结果评价相结合。

（1）理论课程采用平时作业成绩（个人书面作业、平时实训项目作业、出勤及纪律）占40%、理论考试占60%的形式进行考核，考试主要题型包括填空、选择、判断、简答、论述题、业务处理题等，全方位对学生学习情况进行评价和考核。

（2）实训课程采用了平时成绩（平时实训作业、项目任务考核、出勤及纪律）占40%，实训

操作考核占 60%，以实操任务完成情况为标准进行考核。考核过程综合考虑原材料成本、操作工艺规范、成品质量和出品效率，全方位对学生实际操作能力进行评价和考核。

## **(六) 质量管理**

1.更新教学管理理念，紧密围绕“先教做人，后教做事”的培养原则，坚持以人为本，把培养学生“学会做人”作为教学管理的出发点。把加强学生的职业道德和法制教育作为教学管理的重点，把培养做人作为主线贯穿整个教学管理的始终，努力营造一个相互渗透、齐抓共管的育人体系和教学氛围。

2.完善各教学环节的规章制度，建立质量监控标准。职业院校要适应人才培养模式改革的需要，深化教学组织、教学评价等制度改革，使教学各环节有明确的规定和评价检查标准，为顺利实行教学改革和教学工作规范奠定基础。

3.结合教学内容与教学方法改革，积极推动行动导向型教学模式的实施。在教学模式上主要是结合学生特点大数据与会计专业的课程特点，强化实践性教学环节，实施理论实践一体化、讲练结合、启发式教学法、案例教学法、情景教学法、项目教学法、模拟教学等多种教学方式。通过组织教师集体备课、说课、公开课、听评课等，加快教学资源建设，支撑行动导向型教学的落实。按照课程教育目标服从专业培养目标，课程教学内容符合岗位工作标准，课程教学方法满足课程教学内容，素质教育贯穿于整个教育教学过程的原则，将课程内容分成不同的知识及能力模块；加强实践教学，突出专业技能的项目训练，体现单项实践与综合实践相结合、理实一体教学不断线的特点，推广行动导向的教育教学模式，调整教学内容，课程开发与教学实施强调任务（岗位）导向，以工作任务为主线确定课程结构，以职业岗位最新标准和要求确定课程内容。

4.更新教学基础设施，各类教学改革项目经费投入（即硬件建设）要服务于教学模式改革的实施。充分利用现代教学技术手段开展教学活动，强化现代信息技术与学科教学有效整合，激发学生的学习兴趣，提高教学效率与效果。

## **九、毕业要求**

学生通过规定修业年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学分，达到专业人才培养目标和培养规格的要求以及《国家学生体质健康标准》相关要求，准予毕业，颁发毕业证书。

### **(一) 学分要求**

本专业按学年学分制安排课程，学生最低要求修满总学分 143 分。（详见附表 2）

必修课要求修满 117 学分，占总学分的 81.82%。其中，公共基础课要求修满 40 学分，占总学分的 27.97%，专业基础课要求修满 24 学分，占总学分的 16.78%，专业核心课要求修满 32 学分，占总学分的 22.38%，专业技能课要求修满 21 学分，占总学分的 14.69%；

选修课要求修满 26 学分，占总学分的 18.18%。其中，公共基础课（含公共艺术课）要求修满 16 学分，占总学分的 11.19%，专业拓展课要求修满 10 学分，占总学分的 6.99%。允许学生

通过创新实践、发表论文、获得专利、技能竞赛和自主创业等方面的成绩获得学分，具体认定和转换办法见《广东梅州职业技术学院学分认定和转换工作管理办法（试行）》。

## （二）体能测试要求

体能测试成绩达到《国家学生体质健康标准（2018年修订）》要求。测试成绩按毕业当年学年总分的50%与其他学年总分平均得分的50%之和进行评定，成绩未达50分者按结业或肄业处理。

## 十、附表

附表1 大数据与会计专业课程设置与教学安排表

附表2 大数据与会计专业各类课程学时学分比例表

附表3 广东梅州职业技术学院教学计划调整审批表

附表4 广东梅州职业技术学院人才培养方案变更审批表

附表1 大数据与会计专业课程设置与教学安排表

课程分类	课程性质	序号	课程编码	课程名称	学分	计划学时			开设学期（教学周数）						考核评价方式	
						总学时	理论	实践	1	2	3	4	5	6		
									16周	18周	18周	18周	18周	18周		
公共基础课	必修课	1	001001A	军事技能（含理论）	4	144	32	112	2w							考查
		2	001002A	思想道德与法治（含廉洁修身）	4	68	68	0	2	2						考试
		3		大学生国家安全教育	1	18	9	9		2/9						考查
		4	001003A	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	36	36	0			2					考试
		5	001004A	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	54	36	18				2				考试
		6	001005A	形势与政策	1	32	32	0	2/4	2/4	2/4	2/4				考查
		7	001006A	职业规划与就业指导	2	32	16	16	2/8		2/8					考查

		8	001007A	人工智能与信息技术基础	2	64	32	32	4								考查		
		9	001008A	大学生心理健康与安全教育	2	32	32		2/6	2/8							考查		
		10	001009A	劳动专题教育	1	16	16	0	2/8								考查		
		11	001010A	劳动(实践)	2	32	0	32	4/2	4/2	4/2	4/2					考查		
		12	002001A	体育	6	104	0	104	2	2	2						考查		
		13	002002A	体能测试	1	16	0	16	2		2			2			考试		
		14	002003A	高职英语 I	2	32	32	0	2								考查		
		15		商务英语	2	36	36	0		2									
		16	002005A	高职语文	2	36	36	0		2									
		17	002006A	创新创业基础	2	32	16	16			2						考查		
		18	002007A	实验实训安全教育	1	16	8	8	2/8								考试		
		小计			40	800	437	363	6	10	8	4	0	0					
	选修课	详见公共选修课程一览表		中共党史	1	16	16	0		2/8							考查		
思想政治理论社会实践				1	16	0	16	4	4	4	4							考查	
公共艺术选修课(必选)				2	32	32	0		2										
其他公共选修课(必选)				4	64	64	0				4								
综合素质课外实践项目(必选)				8	0	0	0												
		小计			16	128	112	16											
专业(技能)课	专业基础课	1	004D01a	会计基础	6	96	60	36	6								考试		
		2	004D02a	统计学基础	2	32	32	0	2								考查		
		3	004D03a	经济法	4	68	68	0		4							考查		
		4	004D04a	财务会计	8	136	86	50		4	4						考试		
		5	004D05a	Excel在账务中的应用	4	68	18	50		4							考试		
			小计			24	400	264	136	8	12	4	0	0					
专	6	004D06a	智能税费核算与管理	6	102	60	42			6							考试		

业 核 心 课	7	004D07a	财务机器人应用与开发	4	68	18	50			4				考试
	8	004D08a	财务管理	4	68	34	34				4			考试
	9	004D09a	业财一体信息化应用	4	68	18	50				4			考试
	10	004D10a	智能化成本核算与管理	6	102	60	42				6			考试
	11	004D11a	大数据财务分析	4	68	18	50					4		考试
	12	004D12a	数字化管理会计	4	68	34	34					4		考试
小计				32	544	242	302	0	0	10	14	8		
专 业 综 合 技 能  ( 实 践 ) 课	13	004D13a	ERP 沙盘模拟经营	1	28	0	28		1W					考查
	14	004D14a	会计分岗位模拟实训	1	28	0	28			1W				考查
	15	004D15a	业财一体信息化应用	1	28	0	28				1W			考查
	16	004D16a	智能财务综合实训	2	56	0	56					2W		考查
	17	004D17a	顶岗实习与毕业调研(设计)	16	448	0	448							
小计				20	588	0	588							
专 业 拓 展 课	1	004D18b	出纳实务	2	34	10	24		2					考查
	2	004D19b	金融学基础	4	68	68	0			4				考查
	3	004D20b	市场营销	2	34	34	0				2			考查
	4	004D21b	审计基础	4	68	34	34					4		考查
	5	004D22b	企业管理	4	68	68	0					4		考查
小计 (要求必选 10 学分)				10	272	214	58	0	2	4	2	8		
总学分、总学时、必修课周学时合计				143	2732	1269	1463	24	24	26	20	16		



注：每 16 个课时计 1 学分，实践为主课程（一周及以上的集中实践活动：大型实验课、实训课、实习、课程设计、毕业设计等）每周计 28 学时，每 28 学时计 1 学分。

附表 2 大数据与会计专业各类课程学时学分比例表

课程类别	课程性质	小计		小计		备注
		学时	比例	学分	比例	
必修	公共基础课	800	29.28%	40	27.97%	
	专业核心课	544	19.91%	32	22.38%	
	专业基础课	400	14.64%	24	16.78%	
	专业综合技能（实践）课	588	21.52%	21	14.69%	
选修	公共选修课	128	4.69%	16	11.19%	
	专业拓展课	272	9.96%	10	6.99%	
合计		2732	100.00%	143	100.00%	
理论实践 比	理论教学	1269	46.45%			
	实践教学	1463	53.55%			
合计		2732	100.00%			

附表 3

## 广东梅州职业技术学院教学计划调整审批表

(20xx-20xx 学年第 x 学期)

二级学院 (部)		教研室		年 级	
专 业			调整类型		
<b>调整前后信息对照</b>					
调整前信息			调整后信息		
课程名称			课程名称		
开课学期			开课学期		
开课单位			开课单位		
课程类型			课程类型		
课程性质			课程性质		
学 分			学 分		
周课时			周课时		
实践周数			实践周数		
总课时			总课时		
考核方式			考核方式		
调整原因					

二级学院 (部) 意见	院 长 签 名： 年 月 日
教务处 意见	处 长 签 名： 年 月 日
校领导 意见	分管校领导签名： 年 月 日
备注	

1.调整类型请选择“新增、删除、提前、延迟、更名、调学时、修改课程性质”等中的一种填写；

2.此表应在课表编制前提交。完成审核后，此表一式三份，专业教研室、二级学院、教务处各一份。

附表 4

## 广东梅州职业技术学院人才培养方案更改审批表

二级学院(部)：

申请日期：

专业名称		变更年级	
变更要求	<input type="checkbox"/> 增加课程	<input type="checkbox"/> 取消课程	<input type="checkbox"/> 更换课程
	<input type="checkbox"/> 变更授课学期	<input type="checkbox"/> 变更课程性质	<input type="checkbox"/> 变更考核方式
	<input type="checkbox"/> 变更学时	<input type="checkbox"/> 变更学分	<input type="checkbox"/> 其他
<b>变更前后信息对照</b>			
	变更前	变更后	
课程名称			
开课学期			
课程性质			
学分			
学时	理论：___实践：	理论：___实践：	
考核方式			
申请原因	申请人签名：  时间：		

<p>教研室意见</p>	<p>签名:</p> <p>时间:</p>
<p>二级学院 (部) 意见</p>	<p>签名:</p> <p>时间:</p>
<p>教务处意见</p>	<p>签名:</p> <p>时间:</p>

本表应在人才培养方案修改前提交，一式三份，二级学院、教研室、教务处各留存一份。